

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
«Московская городская онкологическая больница № 62
Департамента здравоохранения города Москвы
(ГБУЗ «МГОБ № 62 ДЗМ»)

«ПРИНЯТО»

Ученым Советом
Протокол № 11

«14» ноября 2021 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Главный врач
Д.Ю. Каннер

«18» ноября 2021 г.

ПОРЯДОК
проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным
программам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам (далее — Порядок) устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Московская городская онкологическая больница № 62 Департамента здравоохранения города Москвы (далее - ГБУЗ «МГОБ № 62 ДЗМ»).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ГБУЗ «МГОБ № 62 ДЗМ», локальными нормативными актами ГБУЗ «МГОБ № 62 ДЗМ», регулируемыми образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися (слушателями) дополнительной профессиональной программы.

1.4. Итоговая аттестация является обязательной для завершающих обучение по всем видам дополнительных профессиональных программ.

1.5. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся (слушателей).

1.6. Взимание платы с обучающихся (слушателей) за проведение итоговой аттестации не допускается.

1.7. Итоговая аттестация осуществляется аттестационной комиссией, состав полномочия, порядок формирования и работы, которой определяется положением об аттестационной комиссии по дополнительным профессиональным программам.

2. Порядок и формы проведения итоговой аттестации

- 2.1. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.
- 2.2. Реализация дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, тестирование, собеседование, опрос или других видах, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.
- 2.3. Итоговая аттестация может включать одно или несколько аттестационных испытаний.
- 2.4. Объем времени, порядок и форма итоговой аттестации устанавливаются ГБУЗ «МГОб № 62 ДЗМ» самостоятельно и закрепляются в дополнительной профессиональной программе.
- 2.5. К итоговой аттестации допускается обучающийся (слушатель), не имеющий задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план/индивидуальный учебный план (при наличии), для оценки уровня полученных/актуализированных необходимых знаний, приобретённых/ усовершенствованных необходимых умений и трудовых действий в процессе освоения им дополнительной профессиональной программы.
- 2.6. Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с применением электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий.
- 2.7. ГБУЗ «МГОб № 62 ДЗМ» обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам, в том числе:
- своевременное информирование обучающихся (слушателей) о порядке, форме и программе итоговой аттестации;
 - предоставление обучающимся (слушателям) возможности использования информационных образовательных ресурсов;
 - консультирование, методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации;
 - организационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации, с выделением в учебном плане и расписании необходимого количества часов.
- 2.8. Заседания итоговой аттестационной комиссии оформляются протоколом. В протокол заседания может вноситься мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах могут отмечаться, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у обучающегося (слушателя).
- 2.9. Протоколы заседаний итоговой аттестационной комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии, секретарем итоговой аттестационной комиссии и членами аттестационной комиссии.
- 2.10. Решение по результатам проведения итоговой аттестации (обучающихся) слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации.
- 2.11. Обучающиеся (слушатели), успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых ГБУЗ «МГОб № 62 ДЗМ» устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.
- 2.12. Обучающиеся (слушатели), не прошедшие итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) или получившие на итоговой аттестации

неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые ГБУЗ «МГОб № 62 ДЗМ».

2.13. Обучающимся (слушателям), не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из ГБУЗ «МГОб № 62 ДЗМ», в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся (слушателем). В случае, если обучающийся (слушатель) был направлен на обучение организацией, данный вопрос согласовывается с данной организацией.

2.14. Обучающимся (слушателям), не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному ГБУЗ «МГОб № 62 ДЗМ».

2.15. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении обучающихся (слушателей) и выдаче документа установленного образца (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке или справки об обучении).

3. Проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Для обучающихся (слушателей) из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися (слушателями), не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся (слушателей) при прохождении итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся (слушателям) необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами аттестационной комиссии); пользование необходимыми техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом индивидуальных особенностей обучающегося (слушателя); обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся (слушателей) в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.3. Все локальные нормативные акты ГБУЗ «МГОб № 62 ДЗМ» по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

3.4. По письменному заявлению обучающегося (слушателя) с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся (слушателем) аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи.

3.5. Обучающийся (слушатель) с ограниченными возможностями здоровья при зачислении на обучение подает письменное заявление на имя Главного врача ГБУЗ «МГОб № 62 ДЗМ» о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося (слушателя) индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ГБУЗ «МГОб № 62 ДЗМ»). В

заявлении обучающийся (слушатель) указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

4. Критерии оценки освоения обучающимся (слушателем) дополнительной профессиональной программы

4.1. По результатам аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются оценки по четырех балльной системе («отлично», «ХОРОШО», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), либо по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»).

4.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций и выставления оценки рекомендуется использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»).

4.3. На итоговой аттестации используются следующие критерии оценки освоения обучающимися (слушателями) дополнительной профессиональной программы:

- оценка «неудовлетворительно» («не зачтено») выставляется обучающемуся (слушателю), не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных дополнительной профессиональной программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- оценка «удовлетворительно» («зачтено») выставляется обучающемуся (слушателю), показавшему частичное освоение планируемых результатов, предусмотренных дополнительной профессиональной программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся (слушателю), показавшему освоение планируемых результатов, предусмотренных дополнительной профессиональной программы, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- оценка «отлично» выставляется обучающемуся (слушателю), показавшему полное освоение планируемых результатов, всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

5. Особенности проведения итоговой аттестации с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.2. Итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты).

5.3. При проведении аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий аттестационная комиссия обязана обеспечить аутентификацию личности обучающегося (слушателя) и контроль соблюдения условий прохождения аттестационных испытаний.

5.4. Итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. обучающийся (слушатель)

и члены итоговой аттестационной комиссии должны иметь возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия членов итоговой аттестационной комиссии и (или) обучающихся (слушателей).

5.5. В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи обучающиеся (слушатели) должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Технические специалисты ГБУЗ «МГОб № 62 ДЗМ» должны удостовериться в технической возможности обучающихся (слушателей) участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

5.6. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования должен быть автоматизирован. Должны быть обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных обучающихся (слушателей).

6. Апелляция

6.1. По результатам итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам обучающийся (слушатель) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции (далее - апелляция) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами итогового аттестационного испытания.

6.2. Состав полномочия, порядок формирования и работы апелляционной комиссии определяется положением об апелляционной комиссии по результатам проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся (слушателем) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

6.4. В случае проведения итогового аттестационного испытания дистанционно ГБУЗ «МГОб № 62 ДЗМ» обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

6.5. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой аттестационной комиссии, заключение председателя итоговой аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (слушателя) (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового аттестационного испытания).

6.6. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой аттестационной комиссии, обучающийся (слушатель), подавший апелляцию.

6.7. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) правильность оценивания результатов итогового аттестационного испытания.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося (слушателя) не подтвердились и/или не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося (слушателя) подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае, удовлетворения апелляции, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся (слушателю) предоставляется возможность повторно пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные ГБУЗ «МГОб № 62 ДЗМ».

6.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового аттестационного испытания и выставления нового.

6.10. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося (слушателя), подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося (слушателя), подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося (слушателя).

6.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12. Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

6.13. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок принимается на заседании Учёного совета ГБУЗ «МГОб № 62 ДЗМ» и утверждается Главным врачом ГБУЗ «МГОб № 62 ДЗМ».

7.2. Все изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в соответствии с федеральными нормативными актами, регламентирующими организацию учебного процесса по дополнительным профессиональным программам, принимаются на заседании Учёного совета ГБУЗ «МГОб № 62 ДЗМ» и утверждаются Главным врачом ГБУЗ «МГОб № 62 ДЗМ».