

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
«Московская городская онкологическая больница № 62
Департамента здравоохранения города Москвы
(ГБУЗ «МГОБ № 62 ДЗМ»)

«ПРИНЯТО»

Ученым Советом

Протокол № 7

от «29» 08 2022г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Главный врач

/Д.Ю. Каннер

от «30» 08 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практике обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего
образования по программам ординатуры**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

_____ / А.С. Бурлаков

г. Москва, 2022 г.

1. Общее положение

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования", с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) N 1258 от 19 ноября 2013 г "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры", Уставом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московская городская онкологическая больница №62 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУЗ «МГОБ №62 ДЗМ») и определяет порядок организации и проведения практики ординаторов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее, соответственно, - обучающиеся, ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

2. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 3 настоящего Положения, утверждается Ученым Советом ГБУЗ «МГОБ №62 ДЗМ» и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов.

2. Программа и виды практик

3. Программа практик включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

4. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Видами практики обучающихся являются:

- производственная (клиническая) практика 1;
- производственная (клиническая) практика 2, (далее вместе - практики).

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Конкретный тип производственных практик, предусмотренных ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается организацией в соответствии с ФГОС ВО.

6. Проведение практик, предусмотренных ОПОП ВО, осуществляется непосредственно в ГБУЗ «МГОБ №62 ДЗМ».

7. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

8. Для руководства практикой, проводимой в ГБУЗ «МГОБ №62 ДЗМ», назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к преподавательскому (научно-преподавательскому) составу данной организации.

9. Руководитель практики от ГБУЗ «МГОБ №62 ДЗМ»:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

3. Проведение практик

10. Направление на практику оформляется приказом Главного врача ГБУЗ «МГОБ №62 ДЗМ» или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за руководителем, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

11. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

12. Результаты прохождения практики оцениваются руководителем практики от ГБУЗ «МГОБ №62 ДЗМ» по окончании практики в процессе проведения конференции обучающихся по окончании практики, после сдачи обучающимися дневника по практике и отчета по практике. Результаты прохождения практики выражаются в оценках («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») и выставляются в ведомости обучающихся и в их аттестационных листах в рамках того семестра, в котором проходила практика.

13. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными

условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н.

14. Особенности организации практики лиц, обучающихся по ОПОП ВО в области медицинского образования, определяются в соответствии с частью 8 статьи 82, частями 19 и 20 статьи 83 и частью 9 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4. Финансирование практик

15. В период прохождения практики за обучающимися, получающими стипендии, сохраняется право на получение стипендии.

16. Оплата труда руководителей практики от организаций производится на условиях почасовой оплаты в установленном порядке, при своевременном включении соответствующих часов в план почасового фонда.

Образец индивидуального задания прохождения производственной (клинической) практики

Индивидуальное задание на практику ординатора _____
 (Ф.И.О. ординатора)

направление подготовки /профиль: _____

Период прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание задания: _____

Формируемые компетенции:

№ п/п	Период практики	Формируемые компетенции

Руководитель практики

(должность)

подпись

Ф.И.О.

С индивидуальным заданием прохождения учебной практики ознакомлен,
 ординатор

подпись

Ф.И.О.

Образец рабочего графика (плана) проведения практики

Индивидуальное задание на практику ординатора _____
 (Ф.И.О. ординатора)

направление подготовки /профиль: _____

Период прохождения практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Сроки (продолжительность) работ	Название структурного подразделения	Виды работы ординатора	Отчетность по выполненной работе

Руководитель практики

 (должность)

 подпись

 Ф.И.О.