

Департамент здравоохранения города Москвы
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города
Москвы «Московская городская онкологическая больница № 62
Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБУЗ «МГОб № 62 ДЗМ»)

«ПРИНЯТО»

Ученым Советом

Протокол № 4

« 30 » марта 2026 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Главный врач

Д.Ю. Каннер

« 31 » марта 2026 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
ОРДИНАТУРЫ
НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Москва, 2026 г.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Московская городская онкологическая больница №62 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее ГБУЗ «МГОБ №62 ДЗМ») по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры и основываются на нормативных документах:

- Федеральном законе 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральном законе от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"»,
- Постановлении Правительства РФ от 12.03.2022 № 353 "Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации",
- Приказе Министерства науки и высшего образования России от 07.04.2025 № 312 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»,
- Приказе Министерства здравоохранения РФ от 14 апреля 2025 г. № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры» (далее Порядок),
- Приказе Минздрава России от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»,
- Других правовых актах уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в сфере образования и здравоохранения.
- Уставе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московская городская онкологическая больница №62 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее ГБУЗ «МГОБ № 62 ДЗМ»).

2. Настоящие Правила приема на обучение по программам ординатуры устанавливаются ГБУЗ «МГОБ № 62 ДЗМ» самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

3. ГБУЗ «МГОб № 62 ДЗМ» объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее - прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующей специальности ординатуры (далее - специальность). № Л035-00115-50/00096791 от 13.09.2021. Выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, срок действия - бессрочно.

Код специальности	Наименование специальности	Форма обучения	Срок обучения	Основа обучения
31.08.57	Онкология	Очная	2 года	Договор/Целевое

4. К освоению программ ординатуры ГБУЗ «МГОб № 62 ДЗМ» допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

5. Прием на обучение по программам ординатуры на целевые места за счет бюджетных ассигнований Департамента здравоохранения города Москвы осуществляется на конкурсной основе.

6. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о

квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет средств бюджета города Москвы и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Число обучающихся по программам ординатуры за счет средств бюджета города Москвы определяется на основе контрольных цифр, установленных Департаментом здравоохранения города Москвы.

Число обучающихся по специальности в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается ГБУЗ «МГОб № 62 ДЗМ» по согласованию с Департаментом здравоохранения города Москвы с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских работниках, определяемой на основании предложений медицинских организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пункте 57 Правил приема, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом ГБУЗ «МГОб № 62 ДЗМ».

8. ГБУЗ «МГОб № 62 ДЗМ» осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджета субъекта Российской Федерации и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением документов, необходимых для поступления на обучение (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления). Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в ГБУЗ «МГОб №62 ДЗМ» документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной

поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий. Поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

Прием на обучение по программам ординатуры осуществляется по результатам вступительного испытания.

II. Организация приема на обучение по программам ординатуры

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией ГБУЗ «МГОб № 62 ДЗМ».

11. Председателем приемной комиссии является Главный врач ГБУЗ «МГОб № 62 ДЗМ». Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются соответствующим локальным нормативным актом, утверждаемым главным врачом ГБУЗ «МГОб № 62 ДЗМ».

Для проведения вступительных испытаний ГБУЗ «МГОб № 62 ДЗМ» создает экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются соответствующими локальными актами, утверждаемыми главным врачом ГБУЗ «МГОб № 62 ДЗМ».

12. В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

III. Информирование о приеме на обучение

13. ГБУЗ «МГОб № 62 ДЗМ» обязана ознакомить поступающего и или его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения на официальном сайте целью ознакомления поступающих ГБУЗ «МГОб № 62 ДЗМ» размещает на своем официальном сайте <https://www.oncob2.ru> в Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт).

14. Приемная комиссия на официальном сайте ГБУЗ «МГОб № 62 ДЗМ» <https://www.oncob2.ru> до начала приема документов, но не позднее 1 апреля размещает следующую информацию:

- правила приема, утвержденные ГБУЗ «МГОб № 62 ДЗМ»;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания, условия поступления;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр;
- программу вступительного испытания;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию о наличии общежития (-ий).

Не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков, поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.
- информация о количестве мест в общежитиях.

15. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения,

связанные с приемом на обучение.

16. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

IV. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

17. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в ГБУЗ «МГОБ № 62 ДЗМ» по различным условиям поступления. При одновременном поступлении в ГБУЗ «МГОБ № 62 ДЗМ» по различным условиям поступления поступающий подает два заявления о приеме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанной в абзаце первом настоящего пункта организаций или указывает в заявлении о приеме на обучение об использовании одного из результатов предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 37 Правил.

18. Прием документов от поступающих, необходимых для поступления, осуществляется в сроки:

на 2026/2027 год обучения прием документов осуществляется Приемной комиссией с 01.07.2026 г. по 24.07.2026 г. на целевые, с 01.07.2026 г. по 16:00 28.08.2026 г. на места по договорам, Пн. - Пт. с 10:00 до 17:00, Сб.-Вс. выходные дни.

Прием документов, необходимых для поступления заканчивается за 1 час до завершения работы приемной комиссии.

19. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в приемную комиссию ГБУЗ «МГОБ № 62 ДЗМ» одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом;
- в электронной форме на электронную почту edu62@zdrav.mos.ru в

форме электронного документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

- через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 143515, Московская область, городской округ Красногорск, пос. Истра, д. 27, с пометкой в Учебный центр, приемная комиссия.

20. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в приемную комиссию ГБУЗ «МГОБ № 62 ДЗМ» не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими правилами приема. Не позднее 24 июля 2026 года 16.00 (целевые) и 28 августа 2026 года 16.00 (по договорам).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются ГБУЗ «МГОБ № 62 ДЗМ» поступающим или доверенным лицом очно, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

Информация о получении приемной комиссией документов поступает абитуриенту в день их регистрации.

При поступлении документов в выходные дни (суббота, воскресенье) регистрация документов проводится на следующий рабочий день).

При поступлении документов после 16.00 в рабочие дни регистрация документов проводится на следующий рабочий день.

21. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке. К документам, выданным на иностранном языке, должен быть приложен перевод на русский язык, заверенный в установленном порядке.

22. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

При поступлении в организацию из документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы.

23. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

24. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (при наличии);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 47 Правил приема;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения
- почтовый адрес и адрес электронной почты;

- контактный номер телефона для связи;
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и иных случаях, установленных Правилами приема)

- страховой номер индивидуального лицевого счета, предусмотренный статьей 1 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

- сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

25. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты и заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица):

- ознакомление поступающего в том числе через информационные системы общего пользования:

- с выпиской из реестра лицензий на образовательную деятельность ГБУЗ «МГОБ № 62 ДЗМ»;

- с выпиской из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам ГБУЗ «МГОБ № 62 ДЗМ»;

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой (датами) завершения приема документа установленного образца,

- с датой завершения приема документа установленного образца,

- с правилами приема, утвержденными ГБУЗ «МГОБ № 62 ДЗМ», в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания в том числе и через информационные системы общего пользования

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в

заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме);

Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 23 Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

26. При подаче заявления о приеме поступающий представляет скан-копии/фотографии:

- документ удостоверяющий личность, гражданство;
- документ установленного образца об образовании;
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сертификат специалиста (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 47 Правил приема (при наличии);
- военный билет (при наличии);
- 4 фотографии поступающего размером 3х4 см;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 37 Правил приема, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

27. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об

особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

28. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

29. Факт приема документов от поступающего на электронную почту Приемной комиссии подтверждается ответным электронным письмом (с информацией о приеме документов или мотивированном отказе) в течение не более двух рабочих дней с момента получения письма от поступающего.

30. При поступлении в ГБУЗ «МГОб № 62 ДЗМ» документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, представленные в ГБУЗ «МГОб № 62 ДЗМ» доверенными лицами.

31. ГБУЗ «МГОб № 62 ДЗМ» вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ГБУЗ «МГОб № 62 ДЗМ» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

32. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденного Приказом Минздрава России от 14.04.2025 г. № 200н и настоящими правилами, ГБУЗ «МГОб № 62 ДЗМ» в праве отказать в приеме документов поступающему с указанием причины

отказа от приема документов.

33. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов на электронную почту Приемной комиссии.

Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

V. Вступительное испытание

34. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование). Идентификация тестируемого - документ, удостоверяющий личность.

35. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 80 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Тестирование организуется приемной комиссией ГБУЗ «МГ ОБ №62 ДЗМ» в помещении проведения тестирования.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

36. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

37. В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

По заявлению поступающего, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления 2025 год;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления 2025, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах.

38. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования (в резервный день).

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в период проведения тестирования.

Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приема, утвержденных ГБУЗ «МГОБ № 62 ДЗМ», уполномоченные должностные лица ГБУЗ «МГОБ № 62 ДЗМ» вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

39. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

40. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

41. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 19 Правил приема.

42. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования.

43. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

44. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

45. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица) по средствам электронной почты, оригинал протокола хранится в личном деле поступающего.

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

46. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений:

копию приказа о назначении стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

копию научной публикации в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования (включая титульный лист, оглавление и все страницы публикации);

заверенные в установленном порядке копия трудовой книжки или копия трудового договора, или оригиналы вышеуказанных документов для заверения копии приемной комиссией, либо выписку из электронной трудовой книжки, с указанием доли ставки по занимаемой должности и характера работы (основная или по совместительству), а также документ, подтверждающий право работы на соответствующих должностях

(свидетельство об аккредитации специалиста/ сертификат специалиста/ выписка из протокола сдачи экзамена на право работы в должностях медицинских работников со средним профессиональным образованием);

копию диплома Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал»;

документы, указанные в Методических рекомендациях по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Министерства здравоохранения Российской Федерации (выписка (распечатка) из единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) dobro.ru; или личная книжка добровольца (волонтера); либо справка, выданная поступающему, подтверждающая формы, период осуществления и продолжительность его добровольческой (волонтерской) деятельности);

документ (документы), подтверждающий осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), включавшей в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, с указанием их общей продолжительности;

копию программы научной конференции (симпозиума, конгресса) с оглавлением.

47. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев, установленных постановлением Правительства РФ от 12.03.2022 № 353:

№	Индивидуальные достижения в области профессиональной подготовки	Количество баллов*
а	стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
б	наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием	55 баллов
в	наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного	20 баллов

	цитирования, автором или соавтором которых является поступающий	
г	наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:	
	- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству);	15 баллов
	- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству);	80 баллов
	- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы);	100 баллов
	- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	150 баллов
д	дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом "г" настоящего пункта, работа в указанных в подпункте "г" настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов
е	дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал в области медицины и здравоохранения"	20 баллов
ж	участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20 баллов
з*	участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов
и*	осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной	30 баллов

	инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	
к	поступление на обучение в рамках целевой квоты того же федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя, по договору с которым поступающий освоил программу специалитета	200 баллов
л	иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в ГБУЗ «МГОб №62 ДЗМ»:	не более 20 баллов
	- Рекомендации образовательных организаций высшего образования, научных или медицинских организаций;	5 баллов
	- Правительственные и ведомственные награды в области здравоохранения и науки (почетные и наградные грамоты, медали, дипломы, письма, благодарности);	20 баллов
	- Освоение поступающим программ дополнительного профессионального образования (циклы повышения квалификации врачей, документально подтвержденные документами установленного образца	
	от 73 и выше часов	20 баллов
	от 37 до 72 часов	15 баллов
	от 18 до 36 часов	10 баллов
	менее 18 часов)	5 баллов
	- участие поступающего в образовательных и научно-практических конференциях и семинарах, аккредитованных комиссией по развитию системы непрерывного медицинского и фармацевтического образования;	1 балл равен 1 образовательному кредиту НМО
	- соавторство поступающего в научных публикациях, размещенных в научно-медицинских журналах не предусмотренных в пункте «в» настоящих критериев;	20 баллов
- наличие у поступающего призовых мест в студенческих олимпиадах;	20 баллов	
- наличие иного высшего образования или среднеспециального медицинского образования, подтвержденного документами установленного образца	20 баллов	

*Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам "з" и "и", баллы начисляются только по подпункту "и" указанного пункта.

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

VII. Особенности организации целевого приема

48. ГБУЗ «МГОб № 62 ДЗМ» проводит прием на обучение за счет

средств бюджета города Москвы.

49. Подробная информация об обучении в ординатуре за бюджетные ассигнования города Москвы приводятся на сайте Департамента здравоохранения города Москвы (ДЗМ) <https://mosgorzdrav.ru/ru-RU/professional/teaching/target-residency.html>

50. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 26 настоящих Правил, копию гарантийного письма от медицинской организации, копию заявки/отклик на предложение с платформы Работа России (часть 9 статьи 56 Федерального закона №273-ФЗ) и сведения, подтверждающие их соответствие требованиям, предъявляемым при трудоустройстве к гражданам, установленные законодательством города Москвы (выдается КЦ ДЗМ после успешного прохождения входного контроля).

IX. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

51. В течении 10 рабочих дней с даты завершения вступительного испытания ГБУЗ «МГОб №62 ДЗМ» формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, баллы ранжируются по результатам индивидуальных достижений, преобладающими являются (в порядке убывания): работа в ГБУЗ «МГОб №62 ДЗМ», кружок по профилю ординатуры, научные статьи по профилю ординатуры, олимпиады, участие в конференциях, постерные доклады.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

52. В списках указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;

- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- заявления о согласии на зачисление.

53. Списки поступающих размещаются на официальном сайте ГБУЗ «МГ ОБ №62 ДЗМ» обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

54. ГБУЗ «МГ ОБ №62 ДЗМ» завершает прием документов на целевые места за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы 24 июля в 16:00, на места по договорам 28 августа в 16:00.

Не позднее 04 августа 16.00 поступающие, на места в рамках контрольных цифр приема на целевые (бюджетные) места субъекта Российской Федерации, представляют заявление о согласии на зачисление.

Не позднее 28 августа 16.00 поступающие, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, представляют заявление о согласии на зачисление.

В случае отказа абитуриента, прошедшего конкурс, от зачисления в ординатуру, место передаются следующему по рейтингу абитуриенту.

55. Зачислению подлежат поступающие представившие заявление о согласии на зачисление (оригинал документа установленного образца) в соответствии с пунктом 54 Правил приема.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком поступающих и с учетом приоритетности зачисления по различным условиям поступления, указанной в заявлении о приеме на обучение, до заполнения установленного количества мест.

Заявление о согласии на зачисление подается в организацию не ранее подачи заявления о приеме и не позднее даты завершения приема заявления о согласии на зачисление установленного ГБУЗ «МГ ОБ №62 ДЗМ».

56. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр на бюджетные места.

Зачисление на обучение завершается 07 августа 2026 года (доп. набор 26.08.2026) на целевые места и 31 августа 2026 года на места по договорам о платных образовательных услугах.

Начало учебного года в 2026 году – 1 сентября (общее собрание), непосредственное начало занятий 02.09.2026.

Приказы о зачислении на обучение размещаются на официальном сайте в день их издания и на информационном стенде и должны быть доступны для ознакомления в течении 6 месяцев со дня их издания.

Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

57. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), однако ГБУЗ «МГОБ № 62 ДЗМ» не имеет бюджетных ассигнований на прием иностранных граждан.

Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры в ГБУЗ «МГОБ №62 ДЗМ» за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

58. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

При подаче заявления о приеме в ГБУЗ «МГОБ № 62 ДЗМ» иностранный гражданин или лицо без гражданства предъявляет:

1) При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее — документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

2) Документ о высшем медицинском образовании по программам специалитета и приложения к нему или соответствующий документ иностранного государства об образовании. При представлении документа

иностранного государства об образовании поступающий представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, если поступающий представляет документ иностранного государства об образовании, соответствующем части 3 статьи 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

59. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

60. Зачисление иностранных граждан на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на условиях и в сроки, установленные пунктом 54 настоящих Правил.