

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
«Московская городская онкологическая больница № 62
Департамента здравоохранения города Москвы
(ГБУЗ «МГОб № 62 ДЗМ»)

«ПРИНЯТО»

Ученым Советом

Протокол № 3

«28» марта 2024 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Главный врач

/ Д.Ю. Каннер

«29» марта 2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
ОРДИНАТУРЫ
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Москва, 2024 г.

1. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Московская городская онкологическая больница №62 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее ГБУЗ «МГОБ №62 ДЗМ») по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры и основываются на нормативных документах:

- Федеральном законе 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказе Министерства здравоохранения РФ от 11 мая 2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры» и изменениями внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. № 170н, от 26 июня 2019 г. № 459н, от 21 ноября 2019 г. № 946н, от 20 октября 2020 г. № 1131н (далее Порядок),
- Уставе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московская городская онкологическая больница №62 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее ГБУЗ «МГОБ № 62 ДЗМ»).

2. Настоящие Правила приема на обучение по программам ординатуры устанавливаются ГБУЗ «МГОБ № 62 ДЗМ» самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

3. ГБУЗ «МГОБ № 62 ДЗМ» объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее - прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующей специальности ординатуры (далее - специальность). № 1237 от 13.09.2021. Выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, срок действия - бессрочно.

4. К освоению программ ординатуры ГБУЗ «МГОБ № 62 ДЗМ» допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

5. Прием на обучение по программам ординатуры на целевые места за счет бюджетных ассигнований Департамента здравоохранения города Москвы осуществляется на конкурсной основе.

6. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований Департамента здравоохранения города Москвы и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований Департамента здравоохранения города Москвы определяется на основе контрольных цифр, установленных Департаментом здравоохранения города Москвы.

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается ГБУЗ «МГОб № 62 ДЗМ» по согласованию с Департаментом здравоохранения города Москвы с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских работниках, определяемой на основании предложений медицинских организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка, принимаемых на обучение в рамках

договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается настоящим Порядком.

8. ГБУЗ «МГОБ № 62 ДЗМ» осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программе ординатуры;
- отдельно в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджета субъекта Российской Федерации и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением документов, необходимых для поступления на обучение (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления). Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

Прием на обучение по программам ординатуры осуществляется по результатам вступительного испытания.

10. Поступающие на обучение по программам ординатуры могут представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования программ ординатуры, утвержденного Приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н и Порядком учета индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по программам ординатуры на 2024/2025 учебный год в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Московская городская онкологическая больница №62 Департамента здравоохранения города Москвы».

11. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, в том числе представлять в ГБУЗ «МГОБ № 62 ДЗМ» документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы. Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

2. Организация приема на обучение по программам ординатуры

12. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией ГБУЗ «МГОБ № 62 ДЗМ».

13. Председателем приемной комиссии является Главный врач ГБУЗ «МГОБ № 62 ДЗМ». Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются соответствующим локальным нормативным актом, утверждаемым главным врачом ГБУЗ «МГОБ № 62 ДЗМ».

Для проведения вступительных испытаний ГБУЗ «МГОБ № 62 ДЗМ» создает экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются соответствующими локальными актами, утверждаемыми главным врачом ГБУЗ «МГОБ № 62 ДЗМ».

14. В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

3. Информирование о приеме на обучение

15. ГБУЗ «МГОБ № 62 ДЗМ» в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности объявляет прием по следующей специальности ординатуры:

Код специальности	Наименование специальности	Форма обучения	Срок обучения	Основа обучения
31.08.57	Онкология	Очная	2 года	Договор/Целевое

16. ГБУЗ «МГОБ № 62 ДЗМ» обязана ознакомить поступающего и или его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения на официальном сайте целью ознакомления поступающих ГБУЗ «МГОБ № 62 ДЗМ» размещает на своем официальном сайте

<https://www.oncob2.ru> в Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт).

17. Приемная комиссия на официальном сайте ГБУЗ «МГОб № 62 ДЗМ» <https://www.oncob2.ru> до начала приема документов, но не позднее 1 апреля размещает следующую информацию:

- правила приема, утвержденные ГБУЗ «МГОб № 62 ДЗМ»;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр;
- программу вступительного испытания;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информацию о наличии общежития (-ий).

Не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков, поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.
- Информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих не размещается в связи с отсутствием общежития у ГБУЗ «МГОб № 62 ДЗМ»

18. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

19. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с

указанием причин отказа).

4. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

20. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в ГБУЗ «МГОБ № 62 ДЗМ» по различным условиям поступления. При одновременном поступлении в ГБУЗ «МГОБ № 62 ДЗМ» по различным условиям поступления поступающий подает два заявления о приеме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанной в абзаце первом настоящего пункта организаций или указывает в заявлении о приеме на обучение об использовании одного из результатов предусмотренного подпунктом 1 или подпунктом 2 пункта 35 Правил.

21. Прием документов от поступающих, необходимых для поступления, начинается не ранее июля соответствующего года включительно и продолжается не менее 30 рабочих дней.

На 2024/2025 год обучения прием документов осуществляется Приемной комиссией с 01.06.2024 г. по 09.08.2024 г. на целевые, с 08.07.2024 г. по 14.08.2024 г. на места по договорам, Пн. - Пт. с 10:00 до 18:00, Сб.-Вс. выходные дни.

ГБУЗ «МГОБ № 62 ДЗМ» по согласованию с учредителем вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней, а также установить иные сроки приема документов для лиц, завершивших обучение по программам специалитета. В случае установления иных сроков приема документов организация обеспечивает полное соблюдение требований Порядка.

Прием документов, необходимых для поступления заканчивается за 1 час до завершения работы приемной комиссии.

22. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в приемную комиссию ГБУЗ «МГОБ № 62 ДЗМ» одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом;
- в электронной форме на электронную почту edu62@zdrav.mos.ru в форме электронного документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов)
- через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 143515, Московская область, городской округ Красногорск, пос. Истра, д. 27, с пометкой в Учебный центр, приемная комиссия.

23. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в приемную комиссию ГБУЗ «МГОБ № 62 ДЗМ» не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими правилами приема. Не позднее 09 августа 2024 года 18.00 (целевые) и 14 августа 2024 года 18.00 (по договорам).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются ГБУЗ «МГОБ № 62 ДЗМ» поступающим или доверенным лицом очно, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

Информация о получении приемной комиссией документов поступает абитуриенту в день их регистрации.

При поступлении документов в выходные дни (суббота, воскресенье) регистрация документов проводится на следующий рабочий день).

При поступлении документов после 16.30 в рабочие дни регистрация документов проводится на следующий рабочий день.

24. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке. К документам, выданным на иностранном языке, должен быть приложен перевод на русский язык, заверенный в установленном порядке.

25. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

При поступлении в организацию документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы.

26. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

27. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (при наличии);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 46 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденного Приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н и настоящими правилами (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения
- почтовый адрес и адрес электронной почты;
- контактный номер телефона для связи;
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и иных случаях, установленных Порядком)
- страховой номер индивидуального лицевого счета, предусмотренный статьей 1 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка);

- сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 33.1 Порядка, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

- сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 33.1 Порядка, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

28. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты и заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица):

- ознакомление поступающего через информационные системы общего пользования:

- с выпиской из реестра лицензий на образовательную деятельность ГБУЗ «МГОБ № 62 ДЗМ»;

- с выпиской из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам ГБУЗ «МГОБ № 62 ДЗМ»;

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой (датами) завершения приема документа установленного образца,

- с правилами приема, утвержденными ГБУЗ «МГОБ № 62 ДЗМ», в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания в том числе и через информационные системы общего пользования

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме);

Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 21

Порядка, заверяются подписью поступающего.

29. При подаче заявления о приеме поступающий представляет скан-копии/фотографии:

- документ удостоверяющий личность, гражданство;
- документ установленного образца об образовании;
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сертификат специалиста (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 48 Порядка (при наличии);
- военный билет (при наличии);

Не предоставляются фотографии поступающего

30. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

31. При подаче документов запрещается взимание платы с поступающих, а также требование от поступающих иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

32. Факт приема документов от поступающего на электронную почту Приемной комиссии подтверждается ответным электронным письмом (с информацией о приеме документов или мотивированном отказе) в течение не более двух рабочих дней с момента получения письма от поступающего.

33. При поступлении в ГБУЗ «МГОб № 62 ДЗМ» документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором

хранятся указанные документы, представленные в ГБУЗ «МГОб № 62 ДЗМ» доверенными лицами.

34. ГБУЗ «МГОб № 62 ДЗМ» вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Центр вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

35. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденного Приказом Минздрава России от 11.05.2017 г. № 212н и настоящими правилами, ГБУЗ «МГОб № 62 ДЗМ» в праве отказать в приеме документов поступающему с указанием причины отказа от приема документов.

36. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов на электронную почту Приемной комиссии.

Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса.

При отказе в приеме документов возврат поданных документов не осуществляется.

5. Вступительное испытание

37. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование). Идентификация тестируемого - документ, удостоверяющий личность.

38. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 80 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Тестирование организуется приемной комиссией ГБУЗ «МГОб №62 ДЗМ» в помещении проведения тестирования.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

39. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии и публикуется на официальном сайте. Вступительные испытания проводятся Экзаменационной комиссией по проведению вступительных испытаний для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре ГБУЗ «МГОб № 62 ДЗМ» в период с 01.07.2024 г. по 05.08.2024 г. (целевые), с 15.07.2024 г. по 16.08.2024 г. (по договорам).

40. Расписание вступительных испытаний содержит информацию о наименовании, дате, времени и месте проведения вступительных испытаний; дате объявления результатов вступительных испытаний; дате, времени и месте ознакомления с результатами вступительных испытаний.

41. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

Поступающие, не подлежащие аккредитации специалиста проходят тестирование, проводимое в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, без прохождения последующих этапов указанной аккредитации.

42. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

Председатель экзаменационной комиссии несет ответственность за обеспечение безопасных условий для поступающих и работников организации при осуществлении указанного взаимодействия.

Использование справочной и иной литературы, а также технических средств, за исключением калькулятора, не допускается.

Допуск поступающих в аудитории осуществляется не менее чем двумя членами экзаменационной комиссии. Один член экзаменационной комиссии стоит у входа в аудиторию, пропускает претендентов по одному в аудиторию по списку, после проверки документов, удостоверяющих личность и следит затем, чтобы сумки, книги и другие посторонние предметы были оставлены у входа. Второй член экзаменационной комиссии находится непосредственно в аудитории и осуществляет рассадку поступающих (случайным образом). Он же следит за тем, чтобы поступающие во время проведения вступительных испытаний не переговаривались и не менялись местами.

При возникновении вопросов, связанных с проведением вступительного испытания, поступающий поднятием руки обращается к членам экзаменационной комиссии и при подходе члена экзаменационной комиссии задает вопрос, не отвлекая внимания других поступающих, вопросы поступающих по содержанию тестирования не рассматриваются.

Поступающим не разрешается выход из аудитории во время проведения вступительного испытания.

За нарушение правил поведения, предусмотренных настоящими Правилами, поступающий удаляется из аудитории. По факту нарушения составляется акт об удалении, который подписывается членами

экзаменационной комиссии.

43. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

44. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

45. В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

По заявлению поступающего, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления 2023 год;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

в) результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста в году предшествующему году поступления, или в году поступления и в год поступления (2023 и 2024 год)

46. Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

47. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

48. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

49. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте Порядка 16.

50. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования.

51. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. ГБУЗ «МГОб № 62 ДЗМ» рассмотрение апелляций проводится очно.

52. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

53. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

54. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица) по средствам электронной почты, оригинал протокола хранится в личном деле поступающего.

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

55. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

	Наименование индивидуального достижения	Баллы
1	Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов

2	Документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации	55 баллов
3	Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которых является поступающий	20 баллов
4	Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном в порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования .	
4.1	- от 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительств	15 баллов
4.2	- от 9 месяцев до полутора лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основном мест работы	100 баллов
4.3	- от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы)	150 баллов
4.4	Дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов
5	Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я — профессионал»	20 баллов
6	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20 баллов
7	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности не менее 150 часов	20 баллов

8	Осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонал и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (по программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов
9	Иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в образовательную организацию:	не более 20 баллов
9.1	Рекомендации образовательных организаций высшего образования, научных и (или) медицинских организаций	5 баллов
9.2	Правительственные и ведомственные награды в области здравоохранения и науки (почетные и наградные грамоты, медали, дипломы, письма, благодарности)	20 баллов
9.3	Освоение поступающим программ дополнительного профессионального образования (циклы повышения квалификации врачей, документально подтвержденные документами установленного образца)	от 73 и выше часов — 20 баллов
		от 37 до 72 часов — 15 баллов
		от 18 до 36 часов — 10 баллов
		менее 18 часов — 5 баллов
9.4	Участие поступающего в образовательных и научно-практических конференциях и семинарах, аккредитованных комиссией по развитию системы непрерывного медицинского и фармацевтического образования	Сумма баллов рассчитывается исходя из условия что 1 балл равен 1 образовательному кредиту НМО. Суммарно не более 20 баллов за все представленные на рассмотрение документы участника
9.5	Соавторство поступающего в научных публикациях, размещенных в научно-медицинских журналах не предусмотренных в пункте 3 настоящих критериев	20 баллов

9.6	Наличие у поступающего призовых мест в студенческих олимпиадах	20 баллов
9.7	Наличие иного высшего образования или средне-специального медицинского образования, подтвержденного документами установленного образца	20 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

8. Особенности организации целевого приема

56. ГБУЗ «МГОб № 62 ДЗМ» проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по специальностям подготовки, включенным в перечень специальностей, направлений подготовки, по которым проводится прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты.

57. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части статьи 71.1 Федерального закона № 273ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 (ред. от 31.08.2021) «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (вместе с «Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», «Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»).

58. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения, сканогамму договора о целевом обучении.

59. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения (Департамент здравоохранения города Москвы).

9. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

16 августа 2024 года ГБУЗ «МГОб №62 ДЗМ» формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, баллы ранжируются по результатам индивидуальных достижений, преобладающими являются (в порядке убывания):

работа в ГБУЗ «МГОб №62 ДЗМ», кружок по профилю ординатуры, научные статьи по профилю ординатуры, олимпиады, участие в конференциях, постерные доклады.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

60. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- заявления о согласии на зачисление.

50. Списки поступающих размещаются на официальном сайте ГБУЗ «МГОб №62 ДЗМ» обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

61. ГБУЗ «МГОб №62 ДЗМ» завершает прием документов 14 августа в 18.00.

Не позднее 15 августа 10.00 поступающие, на места в рамках контрольных цифр приема на целевые (бюджетные) места субъекта Российской Федерации, представляют заявление о согласии на зачисление.

Не позднее 28 августа 10.00 поступающие, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, представляют заявление о согласии на зачисление.

В случае отказа абитуриента, прошедшего конкурс, от зачисления в ординатуру, место передается следующему по рейтингу абитуриенту.

Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр приема на бюджетные места субъекта Российской Федерации не вправе представить в одну организацию уникальную информацию о документе установленного образца, а в другую организацию - оригинал документа установленного образца.

В случае выявления указанного факта ГБУЗ «МГОб №62 ДЗМ» отказывает поступающему на целевое обучение в зачислении на места в рамках контрольных цифр приема.

62. Зачислению подлежат поступающие представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 51 Порядка.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком поступающих с учетом приоритетности зачисления по различным условиям поступления, указанной в заявлении о приеме на обучение, до заполнения установленного количества мест.

Заявление о согласии на зачисление подается в организацию не ранее подачи заявления о приеме и не позднее даты завершения приема заявления о согласии на зачисление установленного ГБУЗ «МГОБ №62 ДЗМ».

Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления по согласованию с учредителем.

63. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр на бюджетные места.

Зачисление на обучение завершается 16 августа 2024 года на целевые (бюджетные) места и 30 августа 2024 года на места по договорам о платных образовательных услугах.

Начало учебного года в 2024 году – 2 сентября (общее собрание), непосредственное начало обучения - начало занятий 03.09.2024.

Организация не возвращает копии документов лицам, не зачисленным на обучение.

Лица, включенные в конкурсный список, и не предоставившие в установленный срок (отозвавшие) заявление о согласии на зачисление выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

Приказы о зачислении на обучение размещаются на официальном сайте в день их издания и на информационном стенде и должны быть доступны для ознакомления в течении 6 месяцев со дня их издания.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

64. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), однако ГБУЗ «МГОБ № 62 ДЗМ» не имеет бюджетных ассигнований на прием иностранных граждан.

Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры в ГБУЗ «МГОБ №62 ДЗМ» за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об

оказании платных образовательных услуг.

65. ГБУЗ «МГОб №62 ДЗМ» не осуществляет прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

66. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

67. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

При подаче заявления о приеме в ГБУЗ «МГОб № 62 ДЗМ» иностранный гражданин предъявляет:

1) При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г, № 115ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина

2) Документ о высшем медицинском образовании по программам специалитета и приложения к нему или соответствующий документ иностранного государства об образовании.

При представлении документа иностранного государства об образовании поступающий представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, если поступающий представляет

документ иностранного государства об образовании, соответствующем части 3 статьи 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3) Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, необходимых для поступления, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

4) Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, необходимых для поступления, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

68. Прием иностранных граждан в ГБУЗ «МГОБ № 62 ДЗМ» на обучение по программам ординатуры осуществляется на основании результатов вступительного испытания.

69. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) ГБУЗ «МГОБ № 62 ДЗМ».

70. Зачисление иностранных граждан на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на условиях и в сроки, установленные пунктом 9.5 настоящих Правил.

71. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема в ГБУЗ «МГОБ № 62 ДЗМ», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.