Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
«Московская городская онкологическая больница № 62
Департамента здравоохранения города Москвы
(ГБУЗ «МГОБ № 62 ДЗМ»)

«ПРИНЯТО»
Ученым Советом
Протокол № 10
от «28» 11 2022г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Главный врач
_____/Д.Ю. Каннер
от «29» 11 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

г. Москва, 2022 г.

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок и основания перевода обучающихся, порядок отчисления обучающихся и порядок восстановления в число обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года N2 1258 «об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программ ординатуры»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»; - Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.10.2013 г. N 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки с (изменениями на 5 февраля 2018 года)» - Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям (уровень подготовки кадров высшей квалификации); Уставом ГБУЗ «Московская городская онкологическая больница № 62 Департамента здравоохранения города Москвы».(далее ГБУЗ « МГОБ № 62) регулирует порядок и основания для перевода, отчисления и восстановления обучающимся в ГБУЗ « МГОБ № 62».

При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности образовательной организации.

К обучающимся, в ГБУЗ «МГОБ № 62 ДЗМ», относятся: ординаторы - лица, обучающиеся по образовательной программе высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) – программе ординатуры.

2. Основания и порядок отчисления обучающихся

2.1. Отчисление обучающихся производится приказом Главного врача ГБУЗ «МГОБ №62 ДЗМ». Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

2.2. Обучающийся, подлежит отчислению из ГБУЗ «МГОБ №62» в установленные сроки, в связи с получением образования (завершением обучения).

- Досрочно по инициативе ГБУЗ «МГОБ №62»
- Досрочно по инициативе обучающегося или инициативе заказчика

2.3. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул или академического отпуска.

2.4. Отчисление в установленные сроки, в связи с получением образования (завершением обучения) проводится:

в связи с окончанием обучения после успешного выполнения обучающимся требований итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.5. Досрочно по инициативе ГБУЗ «МГОБ №62»:

• за представление поддельных документов и/или сведений, содержащихся− в документах, связанных с обучением/поступлением;

• в связи с невыполнением учебного плана (индивидуального учебного− плана), по причине прекращения посещения дисциплин, пропуска часов, отведенных на контактную работу образовательной программой;

• за академическую задолженность/неуспеваемость, в случае наличия у обучающегося− неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) и (или) практикам (при условии, что ГБУЗ «МГОБ № 62 ДЗМ» были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности) или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин в установленные сроки (невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана);

• в случае непрохождения обучающимся государственной итоговой− аттестации без уважительной причины или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;

• в случае применения к обучающемуся отчисления как меры− дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение обязанностей и (или) требований, предусмотренных Уставом ГБУЗ «МГОБ №62 ДЗМ», правилами внутреннего распорядка;

• за невыполнение или нарушение условий договора об оказании платных− образовательных услуг, в том числе за нарушение сроков и (или) размеров оплаты;

• по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или заказчика, в том числе при ликвидации образовательной организации.

2.6 Отчисление за представление поддельных документов и/или сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением/поступлением:

- предоставление недостоверных данных о результатах вступительных испытаний;

- сокрытие образования, дающего возможность на обучение за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации;

- подложные документы, дающие льготы на зачисление;

- предоставление подложных документов об образовании.

2.7. Отчисление в связи с невыполнением учебного плана (индивидуального учебного− плана), по причине прекращения посещения дисциплин, пропуска часов, отведенных на контактную работу образовательной программой: пропуск 50% и более часов семинарских занятий (за семестр) пропуск 25% и более часов практик (вариативной и базовой) (за семестр) самовольно покинувшие (без разрешения руководителя практики) базы практик. Пропуск по уважительной причине можно отработать. Пропуск по неуважительной причине является дисциплинарным нарушением.

Уважительная причина, с предоставлением соответствующих документов:

- заболевание;

- исполнение общественных или государственных обязанностей (например, привлечение в качестве свидетеля);

-сдача крови и ее компонентов, а также проведение связанного с этим медицинского обследования;

- заключение под стражу;

- чрезвычайные ситуации, а также действия государственных органов, повлекшие транспортные проблемы, такие как, например, отмена или задержка рейса, перекрытие дороги к месту работы;

- посещение форума, конгресса и прочее по приказу ГБУЗ «МГОБ№ 62ДЗМ»;

- авария в коммунальной сфере и иные форс-мажорные факторы, повлекшие невозможность прибыть на учебу;

- присмотр за ребенком до 3-х лет в связи с госпитализацией/болезнью члена семьи участвующего в воспитании.

Документы, подтверждающие уважительные причины, обучающийся представляет в первый день явки на обучение после периода отсутствия. В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие

уважительных причин своего отсутствия на занятиях, обучающийся считается отсутствующим на занятиях без уважительных причин.

Уважительной причиной в очной ординатуре не является занятость на работе в учебное время.

2.8. Отчисление за академическую задолженность/неуспеваемость, в случае наличия у обучающегося − неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) и (или) практикам (при условии, что ГБУЗ «МГОБ №62 ДЗМ» были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности) или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин в установленные сроки (невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана).

Отчисление за академическую задолженность/неуспеваемость по неуважительной причине является дисциплинарным взысканием.

За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- имеющие на момент окончания сессии академическую задолженность по трем и более дисциплинам;
- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины аттестационной предметной комиссии, в том числе не явившиеся по неуважительной причине на пересдачу дисциплины аттестационной комиссии;
- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, в том числе: не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки; не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения.

При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: за академическую неуспеваемость и невыполнение условий договора.

2.9. Отчисление в случае непрохождения обучающимся государственной итоговой− аттестации без уважительной причины или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов. Основаниями отчисления обучающихся за невыполнение требований итоговой (государственной итоговой) аттестации является:

- не допуск к сдаче итогового (государственного итогового) экзамена
- неудовлетворительная его сдача
- неявка на итоговый (государственный итоговый) экзамен по неуважительной причине.

2.10. Отчисление в случае применения к обучающемуся отчисления как меры − дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение обязанностей и (или) требований, предусмотренных Уставом ГБУЗ «МГОБ № 62 ДЗМ», правилами внутреннего распорядка.

При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись мера дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание, в форме отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка дисциплинарной комиссией.

К грубым нарушениям Правил внутреннего трудового распорядка относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников ГБУЗ «МГОБ № 62 ДЗМ», пациентов, обучающихся и иных лиц на территории;
- нарушение общественного порядка на территории образовательной организации, на территории баз практик, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории образовательной организации, на территории баз практик;
- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся образовательной организации;
- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества образовательной организации; о нарушение правил работы в компьютерных сетях образовательной организации;
- порча книг библиотеки образовательной организации, подделка (фальсификация) учебных документов;
- систематический пропуск учебных занятий без уважительных причин; о нарушение общественного порядка, мер пожарной безопасности, курение в не отведенных для этих целей местах;
- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории образовательной организации.
- явка в состоянии алкогольного или наркотического опьянения

2.11. Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает Главный врач ГБУЗ «МГОБ № 62 ДЗМ».

Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении обучающегося. Договор считается расторгнутым с этой даты.

При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: за академическую неуспеваемость и невыполнение условий договора.

2.12. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или заказчика, в том числе при ликвидации образовательной организации отчисление в случае вступления в законную силу приговора суда, − предусматривающего для обучающегося уголовное наказание в виде ограничения или лишения свободы на определенный срок.

Отчисление при ликвидации образовательной организации и иные обстоятельства непреодолимой силы.

2.13. Досрочно по инициативе обучающегося или инициативе заказчика.

Отчисление по собственному желанию обучающегося, в том числе, в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.) и в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании:

- личного заявления обучающегося
- иных документов.

Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента регистрации заявления обучающегося.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.14. Отчисление обучающегося по неуважительной причине. До издания приказа об отчислении, обучающегося по неуважительной причине, от него должно быть затребовано объяснение в письменной форме.

Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления.

В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме составляется акт об этом за подписью не менее трех лиц.

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме:

 не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении направляется обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в образовательную организацию для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней

 извещение в письменном виде после регистрации в образовательной организации направляется обучающемуся заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле обучающегося, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям.

 в случае неявки обучающегося в течение 14 дней с момента отправки извещения готовится соответствующий приказ об отчислении.

 неявка обучающихся для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления. Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию. Обучающемуся при отчислении по неуважительной причине даются разъяснения на право обжалования решения об отчислении.

2.15. Обучающийся обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из образовательной организации по любому основанию сдать в образовательную организацию студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист. Личное дело обучающегося, отчисленного из образовательной организации, отправляется в архив образовательной организации. Обучающемуся, отчисленному из образовательной организации по пункту 2.4. Положения выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен и диплом установленного образца с приложением. Обучающемуся, отчисленному из образовательной организации выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен образовательную организацию и академическая справка (справка об обучении) установленного образца.

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме:

- не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении направляется обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в образовательную организацию для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней

- извещение в письменном виде после регистрации в образовательной организации направляется обучающемуся заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле обучающегося, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям.

- в случае неявки обучающегося в течение 14 дней с момента отправки извещения готовится соответствующий приказ об отчислении.

- неявка обучающихся для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию. Обучающемуся при отчислении по неуважительной причине даются разъяснения на право обжалования решения об отчислении.

2.16. Обучающийся обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из образовательной организации по любому основанию сдать в образовательную организацию студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

Личное дело обучающегося, отчисленного из образовательной организации, отправляется в архив образовательной организации.

Обучающемуся, отчисленному из образовательной организации по пункту 2.4. Положения выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен и диплом установленного образца с приложением.

Обучающемуся, отчисленному из образовательной организации выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен образовательную организацию и академическая справка (справка об обучении) установленного образца.

3. Порядок перевода обучающихся в иную образовательную организацию

3.1. Обучающиеся могут перевестись в другие образовательные организации, а также образовательные организации вправе принимать обучающихся в порядке перевода (приема) из других образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию.

3.2. При переводе из ГБУЗ «МГОБ № 62 ДЗМ» в другую организацию обучающийся отчисляется в связи с переводом, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую организацию.

3.3.По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, ГБУЗ «МГОБ № 62 ДЗМ» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о переводе в другую организацию, выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы,

перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (Приложение № 1 - справка). Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

При предъявлении обучающимся документов о готовности его приема иной образовательной организацией и заявления об отчислении в связи с переводом, ГБУЗ «МГОБ № 62 ДЗМ в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

3.4.Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная ГБУЗ «МГОБ № 62 ДЗМ » выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании (в случае его наличия) или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ГБУЗ «МГОБ № 62 ДЗМ» в зависимости от категории обучающегося пропуск и зачетную книжку. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося зачетная книжка.

4. Организация перевода в ГБУЗ «МГОБ №62 ДЗМ» ординаторов из других образовательных организаций

4.1. Перевод ординаторов первого года обучения на обучение по образовательной программе ГБУЗ «МГОБ №62 ДЗМ» допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.2. Ординатор, претендующий на перевод в ГБУЗ «МГОБ №62 ДЗМ», указывает в заявлении образовательную программу для последующего перевода (приложение 2).

На странице образовательной программы на корпоративном сайте (портале) ГБУЗ «МГОБ №62 ДЗМ» ординатор знакомится с учебным планом образовательной программы, а также с информацией о наличии вакантных мест для перевода (включая вакантные бюджетные места для перевода) и сроках подачи заявок для перевода студентов из других образовательных организаций.

4.3.Процедуре перевода предшествует подача ординатором заявки в порядке, установленном пунктом 29 настоящих Правил, и ее первичная техническая экспертиза (далее – техническая экспертиза), которую осуществляет Учебный центр в соответствии с пунктом 30 настоящих Правил. Целью технической экспертизы является установление соответствия представленных документов требованиям настоящих Правил к их составу и полноте представленной информации.

4.4.Посредством специализированного электронного сервиса «Личный кабинет» ординатор, претендующий на перевод в ГБУЗ «МГОБ №62 ДЗМ», заполняет электронную форму, содержащую сведения, и прикрепляет копии документов, необходимые для проведения технической экспертизы, в том числе:

4.4.1. заполняет через электронную форму сведения о фамилии, имени, отчестве, гражданстве, месторасположении исходной организации, выбранной для перевода в ГБУЗ «МГОБ №62 ДЗМ» образовательной программы, желаемом виде места (бюджетное, платное);

4.4.2. подтверждает информацию о том, что его обучение по соответствующей образовательной программе в исходной организации не является получением второго и последующего соответствующего образования – при планируемом переводе на бюджетное место;

4.4.3. прикрепляет через личный кабинет копии следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность или гражданство;
- справки о периоде обучения, и, по усмотрению ординатора, иных документов, подтверждающих его индивидуальные достижения;
- документа об образовании, на основании которого ординатор был зачислен в исходную организацию (документ установленного образца о высшем медицинском образовании (диплом специалиста «Педиатрия», «Лечебное дело») и приложения к нему);
- медицинская справка 086у (для иностранных граждан дополнительно ВИЧ, СПИД);
- сведения о прививках;
- СНИЛС;
- военный билет или приписное свидетельство;
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста;
- свидетельства о признании иностранного образования, если документ об образовании получен в иностранном государстве1;

[1] Предоставление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях: документ об образовании и (или) о квалификации соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ; в случаях, когда признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным

– справки, подтверждающей факт обучения студента в текущий момент на бюджетном месте при планируемом переводе на бюджетное место.

4.5. Ответственный за работу личного кабинета работник Учебного центра (далее – ответственный работник) в течение трех рабочих дней, следующих за днём подачи заявки через электронную форму для проведения технической экспертизы, рассматривает представленные копии документов и направляет ординатору ответ, который содержит информацию о положительном результате технической экспертизы либо об отрицательном результате технической экспертизы. В случае отрицательного результата технической экспертизы ответственный работник в обязательном порядке мотивирует ответ. Основаниями для вывода об отрицательном результате технической экспертизы являются, в частности, следующие факты, установленные в процессе рассмотрения:

4.5.1. неполный комплект документов, копии которых ординатор обязан предоставить согласно настоящим Правилам;

4.5.2. лицо, подавшее заявление о переводе, на момент его подачи не является обучающимся образовательной организации;

4.6. Лицо, подавшее заявление о переводе на образовательную программу ординатуры, не имеет образования предшествующего уровня.

4.7. В случае положительного результата технической экспертизы информационная система личного кабинета меняет статус заявления на «приглашение на личную встречу». Работник Учебного центра сообщает ординатору дату и время собеседования. Ординатор, претендующий на перевод, должен подписать бланк заявления личной подписью и направить копию Работнику Учебного центра по электронной почте/лично предоставить оригинал заявления в Учебный центр. День отправки/предоставления копии/оригинала заявления о переводе считается днем подачи заявления о переводе.

4.8. Работник Учебного центра ГБУЗ «МГОБ №62 ДЗМ» не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе совершает следующие действия:

4.8.1. рассматривает документы, предоставленные ординатором. В случае если по результатам рассмотрения документов Работником Учебного центра ГБУЗ «МГОБ №62 ДЗМ» будет установлено соответствие информации, представленной в справке о периоде обучения, Критериям, Работник Учебного центра ГБУЗ «МГОБ №62 ДЗМ» самостоятельно проводит аттестацию в виде перезачета результатов дисциплин, изученных ординатором ранее. В иных случаях, в том числе в случаях, когда требуется рассмотреть возможность переаттестации изученных студентом дисциплин, либо в случаях, предусматривающих проведение обязательных аттестационных испытаний, аттестацию проводит аттестационная комиссия;

частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ, ГБУЗ «МГОБ №62 ДЗМ» осуществляет самостоятельно; при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации».

4.8.2. в случаях если привлечение аттестационной комиссии не требуется, на основании результатов аттестации и выявленной академической разницы учебных дисциплин, которые предстоит изучить ординатору в ГБУЗ «МГОБ №62 ДЗМ», определяет курс[2], на который может быть переведен ординатор для начала обучения с первого (при рассмотрении заявления о переводе в июне) или второго полугодия (при рассмотрении заявления о переводе в декабре) учебного года; во всех иных случаях курс определяется аттестационной комиссией;

4.8.3. на основании положительных результатов аттестации готовит проект ИУП ординатора на период до окончания текущего или будущего учебного года и согласовывает его с заместителем главного врача по хирургической помощи;

4.9. для ординатора, претендующего на перевод на платное место, на основании ИУП рассчитывает стоимость образовательных услуг и предварительно оформляет договор об образовании в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг;

4.10. на основании результатов аттестации:

4.10.1. согласовывает с заместителем главного врача по хирургической помощи и направляет ординатору на согласование проект ИУП и сообщает ему о том, что, в случае согласования ординатором проекта ИУП, а также согласия с предлагаемыми условиями перевода (курс, бюджетное или платное место, результаты аттестации, стоимость обучения (при наличии)), будет принято положительное решение о его зачислении в ГБУЗ «МГОБ №62 ДЗМ», оформленное протоколом аттестации (приложение 4). Согласование ИУП с ординатором допускается с использованием различных каналов коммуникации, в том числе электронных[3]. ИУП подписывается Заведующей Учебным центром и ординатором. Согласование проекта ИУП ординатором не должно превышать трёх рабочих дней с даты получения уведомления. Несоблюдение указанного срока ординатором может являться основанием для признания заявления о переводе отозванным и прекращения процедуры перевода в ГБУЗ «МГОБ №62 ДЗМ»;

4.10.2. сообщает ординатору об отрицательных результатах рассмотрения его заявления о переводе и отказе в переводе, мотивируя принятое решение.

4.11. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении[4] ординатору выдается справка о переводе по форме, установленной приложением 3, для предоставления в исходную организацию. По заявлению ординатора к справке может прилагаться перечень дисциплин и иных элементов учебного плана, которые будут пере зачтены и (или) переаттестованы ординатору и после зачисления ординатора в ГБУЗ «МГОБ №62 ДЗМ» будут учтены как завершенные. Справка о переводе подписывается главным врачом и заверяется штампом учреждения.

Справка может быть подписана в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлена в форме электронного документа с

---

[2] Курс, на который может быть переведен ординатор, определяется, исходя из требований ФГОС Онкология к годовому объему программы для ординаторов, обучающихся по ИУП (не включая трудоемкость дисциплин (модулей), пере зачтённых согласно представленным документам об обучении и документам об образовании и о квалификации).

[3] С использованием контактных данных, указанных в заявлении ординатора.

[4] Датой принятия решения о зачислении считается дата согласования ИУП ординатором (см. подпункт 4.10.1).

использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

4.12.В течение 10 рабочих дней после получения ординатором копии приказа об отчислении и (или) выписки из приказа об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию ординатор представляет копию приказа об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании5, если они не были направлены исходной организацией.

4.13.После предоставления студентом копии приказа и (или) выписки из приказа об отчислении, документа о предшествующем образовании, 4-х фотографий размером 3х4, Работник Учебного центра готовит проект приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации ординатора, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении).

4.14.В случае перевода ординатора на бюджетное место приказ о зачислении должен быть издан в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 35 настоящих Правил.

4.15. В случае перевода ординатора на платное место изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании. Договор об образовании вступает в силу с момента исполнения ординатором денежных обязательств по договору, после чего в течение 5 рабочих дней издается приказ о зачислении. Договор считается незаключенным в случае непоступления оплаты. В этом случае приказ не издается.

4.16. После подписания и регистрации приказа о зачислении Работник Учебного центра формирует личное дело ординатора, в которое вносятся: заявление о переводе; копия документа, удостоверяющего личность; справка о периоде обучения; иные документы, подтверждающие образовательные достижения ординатора (при наличии); документ о предшествующем образовании; при необходимости свидетельство о признании иностранного образования; копия приказа об отчислении и (или) выписка из приказа об отчислении; аттестационные документы (листы аттестационных испытаний, собеседований, протокол аттестации (приложение 4)); договор об образовании, если зачисление осуществляется на платное место;

4.16.1. В течение 5 рабочих дней оформляет и выдает обучающемуся удостоверение ординатора, в личном кабинете появляется доступ к ЭОС, предоставляется ключ к ЭБС «Консультант врача».

5. Порядок перевода обучающихся в пределах ГБУЗ «МГОБ № 62 ДЗМ».

5.1. Обучающийся имеет право на перевод в пределах ГБУЗ «МГОБ №62 ДЗМ», где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую на основании личного заявления при условии сохранения уровня образования.

[5] Оригинал указанного документа или его копия, заверенная в установленном порядке, или его копия с предъявлением оригинала для заверения копии в ГБУЗ «МГОБ №62 ДЗМ».

5.2 Обучающийся имеет право перейти в течение первого года обучения после успешной сдачи 1 семестра обучения на другое направление при наличии вакантных мест. По желанию обучающегося, оценки по учебным дисциплинам, полученные им при обучении на другом направлении, могут быть пере зачтены на основании зачетной или экзаменационной ведомости. Другие формы перехода обучающихся не допускаются.

5.3 Обучающийся имеет право на перевод на месте с оплатой стоимости обучения на договорной основе на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг.

5.4 Переводы с договорной основы на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, возможны для ординаторов, обучающихся на «отлично», «хорошо», при изначальном его заявлении на обучение с полным возмещением стоимости обучения, но не прошедших по конкурсу.

5.5 При отсутствии вакантных мест на соответствующей специальности и курсе в указанных случаях обучающийся подает заявление о переводе с договорной основы на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг.

5.6 При наличии вакантных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей основной профессиональной образовательной программе, финансируемой за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, ГБУЗ «МГОБ № 62 ДЗМ» не вправе предлагать обучающемуся, получающему образование впервые, переводиться на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

6. Порядок и условия восстановления в ГБУЗ «МГОБ № 62 ДЗМ»

6.1. Порядок восстановления.

Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся, является возможность успешного продолжения ими обучения.

6.2. При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились, и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту. У обучающихся, восстановленных на обучение, учебные дисциплины, равные по объему пере зачитываются.

6.3. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) необходимо сдать их по форме учебного плана до начала будущей сессии. При восстановлении дисциплины по выбору, изученные обучающимся ранее, но отсутствующие в учебном плане, (при желании обучающегося), пере зачитываются, а дисциплины по выбору, изученные группой до момента восстановления туда обучающегося, им изучаются.

6.4. Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна

содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов. Восстановленному обучающемуся выдаются студенческий билет.

6.5. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении на новых условиях. Стоимость обучения по утратившему силу договору, в связи с отчислением, не принимается в расчет.

6.6 Решение о восстановлении в каждом случае принимается индивидуально главным врачом ГБУЗ «МГОБ №62 ДЗМ» с учетом степени подготовленности студента для продолжения обучения и характера причины предыдущего отчисления, при наличии вакантных мест и ликвидации имеющейся академической задолженности в сроки, установленные соответствующим локальным актом ГБУЗ « МГОБ № 62 ДЗМ. В случае если обучающийся был отчислен в первом семестре первого курса или втором семестре первого курса, он имеет право на восстановление, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, начиная со второго семестра первого курса или первого семестра второго курса соответственно

6.7. Условия восстановления.

6.8. Обучающийся, отчисленный по инициативе организации утрачивает возможность на восстановление на обучение за счет государственного финансирования и может быть восстановлен на обучение лишь на коммерческой основе. Обучение ординаторов или, отчисленных по инициативе организации возможно после заключения договора об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.9. После заключения договора и оплаты обучения главным врачом ГБУЗ» МГОБ № 62 ДЗМ» издается приказ о зачислении в ординатуру по заявленному направлению. Лица, ранее обучавшиеся и отчисленные за неоплату договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору, в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, могут быть восстановлены в течение текущего семестра.

6.10. В течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные как не приступившие к учебным занятиям в течении семестра после начала учебного семестра и в связи с невыходом из академического отпуска, при условии ликвидации академической задолженности в установленные главным врачом сроки и пропуска не более 50% семинарских занятий и 25% практик. Обучающиеся, отчисленные из организации в связи с неуспеваемостью / не закрытой вовремя академической заложенностью, восстанавливаются либо на тот же курс, при условии погашения задолженности, либо на курс ниже, с повторным прохождением неусвоенного материала., т.е. не ранее чем через один год и не позднее чем через пять лет после отчисления. Обучающийся должен устранить разницу в учебных планах за установленный, в приказе главного врача, срок, в противном случае, он отчисляется повторно.

6.11. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные за совершение противоправных действий, появление в организации в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки, не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

6.12. В восстановлении может быть отказано лицам, отчисленным:

За неоднократное грубое нарушение Правил внутреннего распорядка.

отчисленным по неуважительным причинам или за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг.

Плата за восстановление не взимается.

6.13. Лицо, отчисленное по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ главного врача, который издаётся после заключения договора.

Приложение 1

Справка об обучении

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы

«Московская городская онкологическая больница № 62

Департамента здравоохранения города Москвы

(ГБУЗ «МГОБ № 62 ДЗМ»)

Справка об обучении
(академическая справка)

От___№

На №____ от_____

Настоящая справка об обучении (академическая справка) выдана

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Вступительные испытания

Поступил(а) в

Ординатуру

Приказ _____ от _____

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
«Московская городская онкологическая больница № 62
Департамента здравоохранения города Москвы»

Завершил (а) обучение

Форма обучения
Очная
Специальность

Практики:
Организация работы врача
Клиническая практика

Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы высшего образования- подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры

Пример

Наименование дисциплины (модулей) образовательной программы	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка
Онкология(промежуточнаяаттестация	10	360	Удовлетворительно
Патология	2	72	зачтено
Химиотерапия	4	144	зачтено
Всего	16	576	Х
В том числе аудиторных	Х	186	Х
Клиническая практика	6	216	отлично
Производственная практика	6	216	хорошо
Всегоза 1 семестр	28	1008	Х

Приложение 2

к Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Форма

Главному врачу ГБУЗ «МГОБ №62 ДЗМ»
Д.Ю. Каннеру
от обучающегося (ейся) _____ курса
_____ формы обучения
факультета _____
_____
_____
_____
(наименование образовательной организации)

_____
(фамилия, имя, отчество)
E-mail: _____
Моб. тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке перевода на _____ курс в ГБУЗ «МГОБ №62 ДЗМ»

образовательной программы ординатуры
«Онкология»,
(наименование образовательной программы)
направление подготовки 31.08.57 Онкология
(код, наименование)

на место, финансируемое за счет субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания	на место по договору об оказании платных образовательных услуг

(нужное отметить)

с _____ 20 ____ г.

_____
(подпись)

_____ _____ 20 __ г

Подтверждаю наличие

места, финансируемого за счет субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания	места по договору об оказании платных образовательных услуг

(нужное отметить)

Приложение 3

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____ ,

фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

обучающемуся(ейся) в

_____

_____

наименование образовательной организации

в том, что он (она) будет принят (а) в порядке перевода в
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Московская государственная онкологическая больница №62 Департамента здравоохранения города Москвы»

наименование образовательной организации

на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре

Онкология

наименование образовательной программы

31.08.57 Онкология

код и наименование направления подготовки/ специальности

после представления копии приказа об отчислении в связи с переводом и (или) выписки из него, изданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой данное лицо обучается в настоящее время, и документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было принято в указанную организацию.

Должность	И.О. Фамилия
Заведующая Учебным центром	И.П. Горбунова
(должность) *(подпись)*	*(расшифровка подписи)*

к Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

«Согласен»
Заместитель главного врача по хирургической помощи
_____
(должность)

_____
(подпись)
Э.Ф. Ким
_____
(расшифровка подписи)
«____» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Перечень элементов учебного плана, которые будут перезачтены и (или) переаттестованы при переводе на обучение по образовательной программе

_____

_____

наименование образовательной программы

Приложение 4

Пример протокола

Протокол заседания аттестационной комиссии

От « »_____

Присутствовали:

Выступили:_____ на основании личного заявления_____ о приеме переводом из

_____

И справке о периоде обучения №_____ от_____ определить соотношение дисциплин, произвести пере зачёт дисциплин и назначить переаттестацию дисциплин:

Индекс	Наименование	Форма контроля	Всего ЗЕТ		Переаттестация
			По учебному плану	Факт	
Б1 Б1	Онкология	Зачет с оценкой	5	20	удовлетворительно
Б1 Б2	Педагогика	Зачет с оценкой	3	-	Не зачтено
Б1Б3	Медицина чрезвычайных ситуаций	зачет	3	-	Не зачтено
Б1Б4	Общественное здоровье и здравоохранение	зачет	4	2	Не зачтено
Б1Б6	Патология	зачет	3	3	зачтено
Б1.В.ОД1	Химиотерапия	экзамен	4	1	Не зачтено
Б1.В.ДВ.1	Опухоли головы и шеи	зачет	3	2	зачтено
Б2 2	Клиническая практика	зачет	6	-	Не зачтено

Постановили:

1.Переаттестовать дисциплины в соответствии с действующим учебным планом по специальности

31.08.57 Онкология

2. Рекомендовать к зачислению переводом на _____ курс специальности_____

(ординатура)_____

Из_____

Со сдачей академической разницы в течении трех месяцев со дня зачисления

Секретарь аттестационной комиссии_____